

Tutoriel utilisateur

1 - Création de votre compte

- Allez sur la [page d'inscription](https://www.gerer-mon-lmnp.fr/gerer-la-comptabilite-de-mon-logement-meuble/).
- Remplissez le formulaire puis validez-le.
- Vous recevrez un e-mail de confirmation de l'inscription. Cet e-mail contient votre nom d'utilisateur ainsi qu'un lien pour vous choisir votre mot de passe.

Bonjour

Votre demande de création d'un compte Gérer mon LMNP a bien été prise en compte.

Nom d'utilisateur :3XXXXXXXX

Email : XXXXX@XXXXX

Pour vous connecter à votre espace client et choisir votre mot de passe, merci de bien vouloir [cliquer ici](#).

Nous restons à votre disposition pour tout support et questions.

Cordialement,

L'équipe Gérer mon LMNP

- Cliquez sur le lien.
- Choisissez votre mot de passe.

2 - Connexion à votre espace client

- Une fois sur la [page de connexion](https://gerer-mon-lmnp.digithia.com/login), saisissez vos identifiants.
- Vous pouvez vous connecter avec votre nom d'utilisateur ou votre e-mail ainsi que votre mot de passe.
- En cas d'oubli du mot de passe, vous pouvez suivre la procédure de [réinitialisation de mot de passe](https://gerer-mon-lmnp.digithia.com/ask-reset-password).



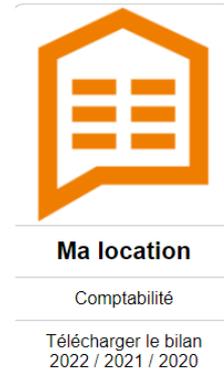
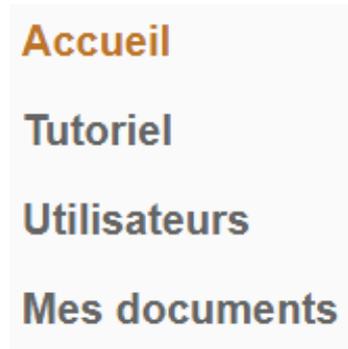
Ré-initialiser votre mot de passe

Valider

[Se connecter](#)

3 - Enregistrement de votre location meublée

- Une fois connecté à votre espace personnel, rendez-vous sur l'accueil ou sur votre location si ce n'est pas déjà fait.



- Vérifiez vos données et saisissez les données manquantes.

Étape 2

Informations concernant votre bien : ces informations nous permettront de déterminer le mode et le rythme d'amortissement de votre bien.

De combien de lots disposez-vous ? *

Si vous avez plusieurs biens en location, veuillez créer un bien par lot

Votre location principale : Ma location

Nom de la location * : Ma location
Gestionnaire : appartement

Adresse * : avenue de la canebiere
Code postal * : 13001
Ville * : marseille

SIRET Veuillez vous référer à votre avis SIRENE, disponible sur <https://avis-situatio...>
Centre des impôts

Localisation de la location *

Campagne
 Ville
 Grande ville
 Paris intra-muros

Gros œuvre * Façade, étanchéité * Agencement *

Très bon état - Aucun travaux à prévoir Très bon état - Aucun travaux à prévoir Très bon état - Aucun travaux à prévoir
 Bon état Bon état Bon état
 Vétuste Vétuste Vétuste

- Cliquez sur "Générer ma lettre de mission".

- Si le formulaire est invalide, vérifiez que vous avez bien saisi toutes les données obligatoires.
- Relisez votre lettre de mission et modifiez-la au besoin.
- Validez la lettre de mission pour qu'un expert puisse la vérifier.

4 - Signature de votre lettre de mission

- Une fois que l'expert a vérifié et validé vos données, vous pouvez signer votre lettre de mission.
- Rendez-vous sur votre lettre de mission. Pour se faire :
 - Cliquez sur le lien dans l'e-mail de confirmation
 - Ou bien connectez-vous à votre espace client et cliquez sur "Ma location" puis sur "Signer ma lettre de mission".



- Parcourez la lettre de mission, qui aura peut-être été modifiée par l'expert.
- Une fois la lettre parcourue, cliquez sur le bouton "Signer"

Signer ou consulter la lettre de mission

- Attendez de recevoir votre code de confirmation par téléphone (SMS), puis saisissez-le dans le formulaire.
- Choisissez votre signature (texte ou dessin).
- Cliquez sur signer.
- Votre lettre de mission est signée et votre espace client complètement opérationnel.

5 - Utilisation de votre espace client

Pour chacune de vos locations, vous pouvez :

- Consulter votre lettre de mission.
- Établir votre comptabilité.
- Gérer des documents relatifs à la location.

Signer ou consulter la lettre de mission

Saisir les données de la comptabilité

Déposer et gérer des documents

Supprimer la location

5.a - Comptabilité

- Cliquez sur "Saisir les données de ma comptabilité".
- Choisissez l'année à compléter.
- Remplissez vos données comptables concernant vos revenus, emprunts, charges et cautions.

Année suivante **Flux financiers de votre LMNP 2021** Année précédente

Revenus	Emprunts	Charges	Cautions
---------	----------	---------	----------

- Utilisez le bouton "ajouter une ligne" pour ajouter une donnée concernant vos revenus, emprunts, charges et cautions.

Détails des loyers encaissés

Bien géré :

en direct

par Résidence de Services

Nombre de jours d'occupation personnelle : jours

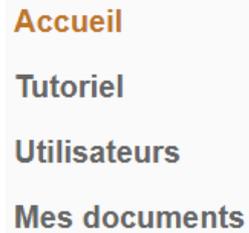
Date de paiement : <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Locataire"/>	<input type="button" value="valider"/>
Loyer (€ TTC)		<input type="button" value="supprimer"/>
Charges Loc. (€ TTC)		<input type="button" value="dupliquer"/>
Taxe de séjour (€)		

Total des produits : 0 € TTC	Total des charges : 0 € TTC	Différence : 0 € TTC
Total des produits : 0 € HT	Total des charges : 0 € HT	Différence : 0 € HT

- Utilisez les boutons valider/supprimer/dupliquer pour modifier vos lignes.
- Une fois que toutes vos données comptables sont saisies, vous pouvez "Clôturer votre comptabilité" de votre année pour que les experts comptables puissent commencer l'élaboration de votre bilan comptable.

5.b - Documents

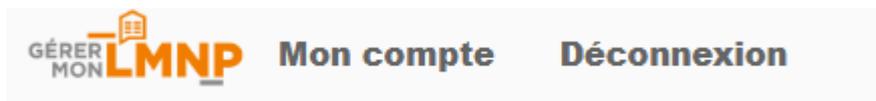
- Pour échanger des documents avec Gérer Mon LMNP, veuillez utiliser l'onglet "Mes documents".



- Un compte (identifiant/mot de passe) vous sera communiqué une fois votre inscription terminée.

5.c - Infos personnelles

- Pour modifier vos informations personnelles, rendez-vous sur l'onglet "Mon compte".



Utilisez le formulaire pour modifier vos données.